

AVTALE OM UTLÅN AV UNDERVISNINGSMATERIELL TROMSDALEN VIDEREGÅENDE SKOLE

Avtalen gjelder:

- utlån av lærebøker og skole-/bibliotekmateriell
- utlån av AV-utstyr, (f. eks fotoapparat, videokamera, osv.)
- utstyr til idrett og friluftsliv, (f. eks kart, kompass, stormkjøkken, fiskeutstyr, telt, vådrakter, osv.)
- Utlån av PC, og tilhørende.

Alt utlånt materiell leveres i god stand og er registrert via bibliotek og ”utleveringsdepot”.

Som elev i klasse skoleåret 2026/2027 forplikter jeg meg til å:

- levere tilbake undervisningsmateriell i samme stand som det ble utlevert. Utstyret skal være rengjort og klarert.
- ta vare på alt utlevert undervisningsmateriell på en slik måte at det ikke får unødvendig skade / slitasje
 - med **skade** menes blant annet:
 - bruk av markeringspenn, notater og/eller søl av mat/drikke i utleverte bøker
 - når utstyret mangler deler og/eller er ødelagt på noen måte
- **å erstatte skaden** dersom jeg mister utlevert undervisningsmateriell eller materiellet er påført skade utover normal bruk.

Leveres ikke bøkene/utstyret tilbake etter purring, blir dette fakturert. Etter fakturering er innlevering **ikke** mulig, og faktura **må** betales.

Avtalen underskrives og returneres til biblioteket **før** undervisningsmateriellet leveres ut. Jeg er kjent med mine forpliktelser og aksepterer mitt økonomiske ansvar overfor skolen.

.....
dato/elevens underskrift

ELEVENS NAVN MED BLOKKBOKSTAVER

FØDSELSDATO

FOR ELEVER SOM IKKE ER FYLT 18 ÅR

Som elevens foresatte har jeg lest dette skrivet og vil medvirke til at de ovenfor nevnte regler blir fulgt.

.....
dato/ foresattes underskrift

FORESATTES NAVN MED BLOKKBOKSTAVER

FØDSELDATO