

# Rutiner og informasjon om melde- og aktivitetsplikt for Tromsdalen videregående skole

Om melde- og tiltakspunkt: <https://www.udir.no/laring-og-trivsel/skolemiljo/aktivitetsplikt/#>

Veileder i skolemiljø saker: <https://www.udir.no/laring-og-trivsel/skolemiljo/tiltak-skolemiljo/>

## Rutiner

### Rutiner ved mistanke/melding om mobbesak fra andre enn eleven selv

1. Melde fra til trinnoppfølger samme dag
2. Formøte mellom trinnoppfølger, kontaktlærer og eventuelt rådgiver
3. Samtale mellom elev, kontaktlærer og trinnoppfølger. Foresatte deltar på møtet ved behov.
4. Foresatte skal orienteres dersom eleven er under 18 år
5. Aktivitetsplan utarbeides av trinnoppfølger og kontaktlærer
6. ekstraordinært KLR som vedtar aktivitetsplan
7. Trinnoppfølger og kontaktlærer gjennomgår aktivitetsplanen med eleven

### Rutiner ved mistanke/melding om mobbesak fra eleven selv

1. Melde fra til trinnoppfølger samme dag
2. samtale mellom elev, kontaktlærer, rådgiver og leder for trinnoppfølger
3. aktivitetsplan utarbeides av trinnoppfølger
4. ekstraordinært KLR som vedtar aktivitetsplanen
5. kontaktlærer informerer foresatte, kaller inn til samtale jamfør aktivitetsplanen

### Prinsipper og rutiner ved utforming av aktivitetsplan

1. Aktivitetsplanen skal ta utgangspunkt i elevens opplevelse og skrives på bakgrunn av hva eleven har sagt.
2. Mal for aktivitetsplan skal brukes.
3. Eleven skal lese gjennom utkastet og gi tilbakemelding.
4. Dersom aktivitetsplanen gjelder en hel klasse, for eksempel i generelle klasse miljø saker, skal elevrådsrepresentanten drøfte planen sammen med klassen og komme med innspill og forslag
5. Eleven har rett til innsyn i saker som omhandler en selv. Dersom det er en konflikt mellom to eller flere personer, må det lages to eller flere ulike planer.
6. Rett til innsyn og lov om personvern må hensyntas.
7. Etter elevens gjennomlesing, gjøres eventuelle justeringer.

8. Aktivitetsplan for enkeltindivider arkiveres i elevens opplæringsmappe og sendes hjem til eleven og foresatte dersom eleven er under 18 år.
9. Alle aktivitetsplaner lagres i ledergruppas 9a-arkiv.

### **Rutiner ved mistanke/melding om ansatt som mobber**

Det er en egen regel om skjerpet aktivitetsplikt i saker der det er ansatte som krenker elever.

Hvis du mistenker eller ser at en ansatt utøver vold, mobber, diskriminerer eller trakasserer en elev skal du straks varsle rektor som igjen skal varsle skoleeier.

Dersom det er en ansatt i skoleledelsen som krenker en elev, skal den ansatte varsle skoleeier direkte.

## Skolens plikt

### **Skolen har plikt til å:**

- Straks sette inn egnede tiltak for alle elever som opplever at skolemiljøet ikke er trygt og godt, uansett årsak
- følge opp tiltakene
- evaluere virkningen av tiltakene
- legge til eller endre tiltak hvis det er nødvendig

### **Hva regnes som at en elev har meldt fra?**

- Elevens egen opplevelse av at han eller hun ikke har et trygt og godt skolemiljø som utløser tiltaksplikten.
- Det er skolens ansvar å fange opp at elevene sier ifra om at de ikke har det bra på skolen.
- *Skolen skal ikke bagatellisere elevenes opplevelse av sitt eget skolemiljø.*
- Skolen skal aldri avvise eller underkjenne en elevs opplevelse av utrygghet eller mistriivsel på skolen.
- Skolen skal ikke stille strenge krav til hva det innebærer å si fra, eller til at elevene skal bruke de rette begrepene.
- *Det er nok at noen forteller muntlig at de ikke har det bra på skolen eller at de utsettes for noe de opplever som vanskelig.*

**NB: Skolens tiltaksplikt går lenger enn å kun ta tak i situasjoner der elevene selv sier fra og ber om hjelp. Tiltaksplikten kan for eksempel utløses av undersøkelser skolen har utført eller hvis noen observerer at en elev ikke har det trygt og godt.**

Det er en del av skolens faglige vurdering å ta stilling til hvilke tiltak som er egnet, *også der eleven er motvillig. Skolen er uansett forpliktet til å vurdere barnets beste og det kan i noen tilfeller være barnets beste å sette inn tiltak selv om eleven ikke ønsker dette selv.* Også i denne sammenhengen at skolen aktivt skal ta rede på hva eleven mener og høre hva de har å si.

## Aktivitetsplan

### I aktivitetsplanen skal det minimum stå:

- hvilket problem som skal løses
- hva skolen har planlagt
- når tiltakene skal gjennomføres
- hvem som er ansvarlig
- når tiltakene skal evalueres (kilde: udir.no)

### Aktivitetsplanen skal også inneholde:

- Oppsummering av samtalene med elever og foreldre.
- Oppsummering av hva som er skolens vurderinger av saken.

Det vil variere fra sak til sak hvor mye som skal dokumenteres i den enkelte saken. Det vil for eksempel kunne være forsvarlig med en kortere og mer skjematisk aktivitetsplan i saker der skolen setter inn tiltak tidlig i prosessen og tiltakene er enkle, enn i saker der tiltakene og saksforholdet er mer sammensatt og komplekst.

En aktivitetsplan trenger ikke å knytte seg opp mot en bestemt elev, men kan ta for seg en situasjon eller utfordring der flere elever er involvert. Aktivitetsplanen er en erstatning for enkeltvedtaket. I noen tilfeller vil det fremdeles være aktuelt å fatte enkeltvedtak. Dette gjelder i tilfeller som skolebytte og bortvisning (udir.no)

## Ansvar

### Rektor:

- Ansvar for at tiltak blir fulgt, ansvar for elevens psykososiale skolemiljø
- Rektor har ansvar for at alle vet hvordan de skal gripe inn
- Rektor skal sørge for at alle som jobber på skolen vet at de har plikt til å gripe inn, og at de vet hvordan de skal gjøre dette.

### Alle ansatte:

Ansvar for å melde fra og følge rutiner for melde- og tiltak

Alle som arbeider på skolen har en plikt til å gripe inn hvis de ser krenkelser, som for eksempel mobbing. Dette gjelder først og fremst alle med en arbeidskontrakt med skolen eller skoleeier, uavhengig av om arbeidsforholdet er fulltid eller deltid, fast eller midlertidig, kortvarig eller langvarig. Men det gjelder også for andre ansatt hos en ekstern tjenesteleverandør. Det er ikke avgjørende om du mottar lønn for arbeidet, du har uansett plikt til å gripe inn dersom du regelmessig arbeider på skolen og du har kontakt med elevene.

Dette gjelder blant annet:

lærere

ansatte i skoleadministrasjonen

miljøarbeidere

helsesøster

assistenter

vaktmestere

renholdere

kantinemedarbeidere

aktivitetsledere

kursholdere i skolefritidsordningen

frivillige

lærlinger

praksisstudenter

[Skoleeier:](#)

Plikt er å sørge for at skolen har riktig og nødvendig kompetanse.