Retningslinjer - kontaktlærerrollen for videregående skoler i Troms fylkeskommune – oppgaver og ansvar

Gjeldende for skoleåret 19/20

Opplæringslovens § 8-2: Klassen eller basisgruppa skal ha ein eller fleire lærarar (kontaktlærarar) som har særleg ansvar for dei praktiske, administrative og sosialpedagogiske gjeremåla som gjeld klassen eller basisgruppa og dei elevane som er der, mellom anna kontakten med heimen.

Kontaktlærer er elevene nærmeste kontaktperson på skolen og bindeledd mellom klassen, klasselæreråd og ledelsen
Kontaktlærers oppgaver skal løses innen avtalt tidsressurs fastsatt lokalt på den enkelte skole, men ikke lavere enn ressurs fastsatt i SFS2213.
Funksjonstillegget er ikke en tidsressurs.

- **Praktisk gjøremål og administrative gjøremål:**
    - Videreformidle beskjeder fra skolens ledelse til elevene/elevgruppen.
    - Gjennomgå timeplan, ordensreglement, fraværsrutiner, PC-ordning, utlånsordning for skolebøker, etc. ved skolestart
    - Ha ansvar for at det blir gitt grunnleggende innføring i timeplan og administrative verktøy, Digital læringsplattform (LMS) som f.eks. Itslearning ved skolestart.
    - Videreformidle nødvendig opplysninger angående elevgruppen/klassen og elever til faglærere, rådgiver, ledelse
    - Lede klasselærerråd
    - Gjennomføre samtale med eleven i hht. Forskrift til opplæringsloven (F) § 3-8. (Underveisvurdering/halvårsvurdering i fag jf. F §3-11 gjennomføres av faglærer)
    - Orden og adferd
        - Gi halvårsvurdering i orden og adferd sammen med de andre lærerne til eleven (F § 3-15) og gjennomføre underveisvurdering i orden og adferd
        - Sende varsel om fare for «nokså godt» eller «lite godt» i orden og adferd (F § 3-7), gjelder både i forbindelse med halvårsvurdering og standpunkt
        - Bistå rektor, sammen med de andre lærerne til eleven, med å sette standpunktvurdering i orden og adferd. (F §3-19). Standpunkt skal settes av rektor etter drøfting i møte der alle lærere til eleven er tilstede (klasselærerråd)
        - Ansvar sammen med rektor å gi tilsvar ved klage på standpunkt i orden og adferd. (F § 5-13)
        - Følge opp elevens totale fravær.

    - Skole-foresatt samarbeid: (gjelder umyndige elever)
        - Gjennomføre samtale med forelder og holde kontakt med hjemmet (F § 20-4, 3.ledd). Samtalen med foreldrene kan sees i

sammenheng med samtalen med eleven jf. forskrift F § 3.11 og F § 3.13.
- Varsle foresatte om elevens totale fravær (F § 20-4a) Faglærer har ansvar for å varsel om fravær i fag.
- Å informere foresatte om annen viktig informasjon om eleven, med mindre denne er underlagt taushetsplikt etter anna lovgiving. (F § 20-4d)
- Varsle ved fare for nokså godt eller lite godt i orden og adferd

- **Sosialpedagogiske gjøremål:**
  - Hjelpe/støtte klassen med å utvikle et godt læringsmiljø. Bistå elevene i valg av elevrådsrepresentant
  - Hjelpe den enkelte elev med å finne seg til rette på skolen.
  - Gjennomføre elevsamtalen i hht F 3-8
  - Bistå eleven til å få nødvendig hjelp ved å henvise til ressurs-team, rådgiver, helsesøster eller annen instans som kan gi særskilt hjelp

Henvisninger i Forskrift til opplæringsloven

§ 3-8.Dialog om anna utvikling

Eleven, lærlingen, praksisbrevkandidaten og lærekandidaten har rett til jamleg dialog med kontaktlæraren eller instruktøren om si utvikling i lys av opplæringslova § 1-1, generell del og prinsipp for opplæringa i læreplanverket.

***§ 3-11**.Undervegsvurdering*

Undervegsvurdering i fag skal brukast som ein reiskap i læreprosessen, som grunnlag for tilpassa opplæring og bidra til at eleven, lærlingen, praksisbrevkandidaten og lærekandidaten aukar kompetansen sin i fag. Undervegsvurderinga i fag, i orden og i åtferd skal givast løpande og systematisk og kan vere både munnleg og skriftleg.

Undervegsvurderinga skal innehalde informasjon om kompetansen til eleven, lærlingen, praksisbrevkandidaten og lærekandidaten og gi rettleiing om korleis ho eller han kan utvikle kompetansen sin i faget.

Eleven, lærlingen, praksisbrevkandidaten og lærekandidaten har minst éin gong kvart halvår rett til ein samtale med kontaktlæraren eller instruktøren om utviklinga si i forhold til kompetansemåla i faga. Samtalen kan gjennomførast i samband med halvårsvurderinga utan karakter, jf. § 3-13 og i samband med samtalen med foreldra etter § 20-3 og § 20-4.

Læraren skal i undervegsvurderinga vurdere om eleven har tilfredsstillande utbytte av opplæringa, jf. opplæringslova § 5-1 og § 5-4.

Lærekandidatar og elevar med individuell opplæringsplan skal både ha undervegsvurdering og rettleiing i samsvar med den opplæringsplanen som er utarbeidd for dei, jf. opplæringslova § 5-5 første ledd.

*§ **3-15**.Halvårsvurdering i orden og i åtferd for elevar*

Halvårsvurdering i orden og i åtferd er ein del av undervegsvurderinga. Det skal givast halvårsvurdering utan karakter i orden og i åtferd i heile opplæringsløpet.

I vidaregåande opplæring i skole skal det givast halvårsvurdering med karakter midt i opplæringsperioden på kvart årstrinn. Det skal givast halvårsvurdering med karakter ved slutten av opplæringsåret dersom eleven ikkje avsluttar opplæringa i skole dette opplæringsåret. Når eleven avsluttar opplæringa i skole skal det fastsetjast standpunktkarakter i orden og i åtferd etter § 3-19.

Kontaktlæraren skal gi halvårsvurdering i orden og i åtferd i samarbeid med dei andre lærarane til eleven.

0 *Endra ved forskrifter 1 juli 2009 nr. 964 (i kraft 1 aug 2009), 18 juni 2015 nr. 760 (i kraft 1 aug 2015).*

5-13.Klage på karakter i orden og i åtferd. Klageinstans og klagebehandling

Ved klage på karakter i orden og i åtferd skal kontaktlæraren til eleven og rektor gi fråsegn som saman med klagen skal sendast til klageinstansen. Fråsegna skal gjere greie for kva for karakterar i orden og i åtferd som har vore gitt tidlegare, kva for tiltak skolen har sett i verk for å rette på forholda, og ei fyldig grunngiving for karakteren. Kopiar av ordensreglementet for skolen, utskrift av protokollen som viser korleis skolen har behandla saka m.m., skal leggjast ved fråsegna. Ved klage i grunnskolen skal det også gjerast greie for om heimen har vore varsla om at karakteren kunne bli sett ned, og eventuell annan korrespondanse med foreldra eller dei føresette. Klagaren skal ha kopi av fråsegna.

Klageinstansen i grunnskolen er Fylkesmannen i kvart fylke. Klageinstansen i vidaregåande opplæring er fylkestinget eller den fylkestinget gir mynde.

Klageinstansen avgjer om klagen skal føre til at karakteren blir endra til gunst eller ugunst for klagaren.

0 *Tilføyd ved forskrift 7 juli 2010 nr. 1081 (i kraft 1 aug 2010).*

§ 20-4.Foreldresamarbeid i vidaregåande opplæring

Skolen skal halde kontakt med foreldra til elevar som ikkje er myndige etter verjemålslova § 1 gjennom heile opplæringsåret.

Skolen skal i starten av opplæringsåret på Vg1 og Vg2 halde eit foreldremøte der foreldra informerast om skolen, innhaldet i opplæringa, medverkinga til foreldra, rutinar og anna som er relevant for foreldra.

Foreldra til ikkje myndige elevar på Vg1 og Vg2 har første halvår av opplæringsåret rett til minst ein planlagd og strukturert samtale med kontaktlæraren om korleis eleven arbeider dagleg og eleven sin kompetanse i faga. I tillegg skal kontaktlæraren samtale

med foreldra om utviklinga til eleven i lys av opplæringslova § 1-1, generell del og prinsipp for opplæringa i læreplanverket. Samtalen skal klargjere korleis eleven, skolen og foreldra skal samarbeide for å leggje til rette for læringa og utviklinga til eleven. Eleven har rett til å vere med i samtalen med foreldra. Samtalen kan sjåast i samanheng med samtalen med eleven etter § 3-11 tredje ledd og halvårsvurdering i fag etter § 3-13.

Foreldra til ikkje myndige elevar skal få munnleg eller skriftleg:

a) *varsling om eleven sitt fråvær*[1]
b) *varsling dersom det er fare for at det ikkje er grunnlag for vurdering i fag, orden og oppførsel eller fare for at eleven kan få karakteren nokså godt eller lite godt i orden eller oppførsel, jf. § 3-7*
c) *informasjon om eleven og foreldra sine rettar etter opplæringslova og forskrifta*
d) *anna viktig informasjon om eleven, med mindre denne er underlagd teieplikt etter anna lovgiving.*

[1] Rundskriv Udir-7-2010; I bokstav a er det fastslått at foreldrene skal varsles om elevenes fravær. Med fravær siktes det til fravær som foreldrene ikke har levert skriftlig melding eller annen dokumentasjon til skolen om. Dette vil være fravær hvor eleven/foreldrene ikke har dokumentert årsaken til fraværet. At foreldrene får informasjon om fraværet til eleven er viktig for å følge opp eleven. For at foreldrene skal kunne ivareta sin omsorgsplikt er det viktig at det gis informasjon **dersom skolen har grunn til å tro at foreldrene ikke er kjent med at eleven ikke er på skolen**. Skolen skal da varsle foreldre **snarest mulig**. Varslet **må gis slik at foreldrene har en mulighet til å gripe fatt i fraværet**.

Kryssreferanser

Eksterne referanser