

Tromsdalen videregående skole

SKOLEMILJØUTVALGET (SMU)

Skolemiljøutvalget skal arbeide for å øke deltakelse i arbeidet med skolemiljøet og har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder skolemiljøet.

SMU har innsynsrett i dokumentasjon som gjelder det systematiske arbeidet for trygt og godt skolemiljø.

I SMU sitter representanter for:

- Elevene
- Ansatte
- Skoleledelsen
- Fylkeskommunen

Representantene for elevene skal være i flertall. Fylkeskommunen, elevene, de ansatte og skolens ledelse velger selv sine representanter til SMU.

De som sitter i SMU, har et særlig ansvar for å holde seg orientert om og gi råd til skolen om det fysiske eller psykososiale miljøet, og gjerne komme med forslag til tiltak for å bedre miljøet.

SMU skal holdes løpende orientert om alle forhold som har vesentlig betydning for skolemiljøet, inkludert planer, hendelser og vedtak. Unntaket er saker som er unntatt offentlighet. SMU skal også tas med i planlegging og gjennomføring av miljøtiltak ved skolen.

SMU skal ha et årshjul med møtekalender og sakliste for møter og oppgaver.

ÅRSHJUL SKOLEMILJØUTVALGET TROMSDALEN VGS

Når	Saksliste
September	<ul style="list-style-type: none"> • Informasjon fra rektor/skolelederen i utvalget om SMU sine oppgaver, rettigheter og hvilke saker SMU kan arbeide med og uttale seg om • Utdeling av veileder om SMU • Valg av leder, nestleder og sekretær • Lage møtekalender • Skrive referat
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> • Definere hva som kan gi et bedre skolemiljø • Prioritere hvilke oppgaver SMU skal arbeide med • Avgjøre hvordan SMU skal arbeide med oppgavene • Fordele oppgavene • Skrive referat • Informere lærere og elever om SMU sitt arbeid
November	<ul style="list-style-type: none"> • Følge opp eventuelle tiltak etter forrige møte • Diskutere nye saker • Forberede halvårsrapport for SMU • Skrive referat
Desember	<ul style="list-style-type: none"> • Stort møte med elevråd og AMU der SMU presenterer halvårsrapporten. Rapporten inneholder hva SMU har definert som vesentlig for et godt skolemiljø, hvilke oppgaver som er prioritert, status i arbeidet for et godt skolemiljø, hva SMU vil arbeide videre med
Januar	<ul style="list-style-type: none"> • Følge opp tiltak som er behandlet i SMU • Skrive referat • Informere lærere og elever om SMU sitt arbeid •
Februar	<ul style="list-style-type: none"> • Diskutere resultat av elevundersøkelsen og foreslå eventuelle tiltak som presenteres for skolens ledergruppe • Følge opp tiltak som er behandlet i SMU • Vurdering av SMU sitt arbeid. • Skrive referat
Mars	<ul style="list-style-type: none"> • Diskutere nye saker • Følge opp tiltak som er behandlet i SMU • Møte med vaktmester, helsesøster og verneombud – hvordan kan de bidra til et godt skolemiljø? • Skrive referat
April/mai	<ul style="list-style-type: none"> • Diskutere nye saker • Følge opp tiltak som er behandlet av SMU • Forberede årsrapport • Skrive referat • Informere lærere og elever om SMU sitt arbeid
Juni	<ul style="list-style-type: none"> • Stort møte med elevråd og AMU der SMU presenterer halvårsrapporten. Rapporten inneholder hva SMU har definert som vesentlig for et godt skolemiljø, hvilke oppgaver som er prioritert og eventuelle endringer fra halvårsrapporten, status i arbeidet for et godt skolemiljø, hva SMU vil arbeide videre med, hvilke erfaringer SMU har gjort i året som har gått, møtedeltakerne kan komme med forslag til hva SMU kan arbeide videre med